

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 20 сентября 2024 г. N 23

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.12.2011 N 16 И ОТ 16.12.2021 N 7**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства культуры Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Почетной грамоте министерства культуры Ярославской области.
3. Признать утратившими силу приказы департамента культуры Ярославской области:
 - от 15.12.2011 N 16 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте департамента культуры Ярославской области";
 - от 16.12.2021 N 7 "О внесении изменений в приказ департамента культуры Ярославской области от 15.12.2011 N 16".
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры Ярославской области Ширшову И.И.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
министра культуры
Ярославской области
И.И.ШИРШОВА

Утверждено
приказом
министерства культуры
Ярославской области
от 20.09.2024 N 23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота министерства культуры Ярославской области (далее - министерство) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области,

лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, творческих коллективов за заслуги в развитии культуры и искусства Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой министерства (далее - Почетная грамота) являются:

- заслуги в труде (службе), успешная деятельность по развитию музейного и библиотечного дела, профессионального и любительского искусства, а также образования в области культуры;

- многолетний добросовестный труд в сфере культуры Ярославской области (не менее 5 лет для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и индивидуальных предпринимателей).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого лица (начиная с 50-летия каждые 10 лет) или создания организации (начиная с 10-летия деятельности каждые 10 лет), а также к профессиональным праздникам.

4. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются:

- в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области - по месту их основной работы (службы) коммерческими и некоммерческими организациями, органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей - органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы организация, индивидуальный предприниматель;

- в отношении творческих коллективов за заслуги в развитии культуры и искусства Ярославской области - организациями культуры Ярославской области.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и лиц, замещающих негосударственные должности в министерстве, инициируется в структурном подразделении, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем министра культуры Ярославской области (далее - министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, подчиненных министру, осуществляется специалистом министерства, ответственным за кадровую работу.

6. **Ходатайство** о награждении Почетной грамотой оформляется на имя министра, содержит указание оснований для представления к награждению, предусмотренных **пунктом 2** настоящего Положения, составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и

направляется в министерство в письменной форме за подписью лица, ходатайствующего о награждении.

7. На кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, составляется комплект наградных документов:

- наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения об осуществлении трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца;
- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой руководителя организации прикладываются сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года, предшествующие году подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой, и истекшие месяцы текущего года по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Положению (для коммерческих организаций) или по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Положению (для некоммерческих организаций), справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, справка организации или индивидуального предпринимателя о своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или индивидуального предпринимателя возбуждается органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы организация или индивидуальный предприниматель. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой организации или индивидуального предпринимателя указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

При представлении к награждению организации оформляется развернутая характеристика, которая в обязательном порядке должна содержать полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности.

При представлении к награждению индивидуального предпринимателя оформляется развернутая характеристика, которая в обязательном порядке должна содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, свидетельство о регистрации и идентификационный номер налогоплательщика.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в министерство не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а в случае награждения в связи с профессиональным праздником - не позднее чем за 2 месяца до даты профессионального праздника.

10. Министерство в месячный срок со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматривает ходатайство о награждении Почетной грамотой и принимает решение о

награждении или об отказе в награждении Почетной грамотой.

11. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах;

- несоответствие документов [пунктам 6 - 8](#) настоящего Положения;

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- наличие у лица, представленного к награждению, неснятой или непогашенной судимости, неснятого дисциплинарного взыскания;

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Положения;

- наличие у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;

- смерть кандидата.

12. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом с указанием причины отказа, которое подписывается министром и направляется организации (органу), представившей (представившему) ходатайство о награждении Почетной грамотой, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Повторное представление к награждению Почетной грамотой лица, в отношении которого принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой (кроме отказа в случае наличия у лица, представленного к награждению, неснятой или непогашенной судимости, неснятого дисциплинарного взыскания), возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, которое принимается в сроки согласно [пункту 10](#) настоящего Положения.

14. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства.

15. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства в 3-дневный срок со дня оформления приказа министерства. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

16. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляются отделом музеев и библиотек министерства, путем ведения соответствующего реестра.

17. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение 1
к [Положению](#)

Форма

Бланк
организации

Министру культуры
Ярославской области

Дата регистрации

Исходящий номер

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
министерства культуры Ярославской области

_____ ходатайствует о награждении
(наименование организации)
Почетной грамотой министерства культуры Ярославской области

_____ (Ф.И.О. представляемого к награждению,

_____ должность/наименование юридического лица)

_____ (основание для награждения)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

Приложение 2
к Положению

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота

_____ (наименование награды)
_____ министерства культуры

_____ Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Должность, место работы: _____
(точное наименование

_____ в соответствии с записями в трудовой книжке)

3. Численность работающих в организации: _____

4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

5. Образование: _____
(наименование учебного заведения,

_____ год окончания, специальность в соответствии с дипломом)

6. Ученая степень, ученое звание: _____

7. Какими наградами награжден (награждена) (государственные награды,
награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации,
Губернатора Ярославской области, государственных органов Ярославской

области, органов местного самоуправления), даты награждений:

8. Домашний адрес: _____

9. Общий стаж работы - _____, в том числе стаж работы в отрасли - _____,
стаж работы в данном коллективе - _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого
к награждению: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ г.

Приложение 3
к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____, N _____, выдан

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие министерству культуры Ярославской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

- образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);

- воинское звание (кем и когда присвоено) (при наличии);

- сведения о трудовой деятельности;

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден (награждена));

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

- контактный телефон;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

- занимаемая должность, место работы;

- иные сведения, представленные в министерство культуры Ярославской области.

Предоставляю право на обработку указанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой министерства культуры Ярославской области, для реализации полномочий, возложенных на министерство культуры Ярославской области.

Я проинформирован (проинформирована) о том, что:

- настоящее согласие действует в течение 6 месяцев с даты его подписания;

- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- после награждения Почетной грамотой министерства культуры Ярославской области все перечисленные сведения направляются в архив министерства культуры Ярославской области для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

ФОРМЫ
сведений о финансово-экономическом состоянии
юридического лица

Форма 1

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии юридического лица
за 3 года, предшествующие году подачи ходатайства
о награждении Почетной грамотой министерства культуры
Ярославской области, и истекшие месяцы текущего года

N п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1-й год	2-й год	3-й год	текущий год
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2	Объем реализации продукции, в том числе в штуках	млн руб. (шт.)				
3	Производство основных видов изделий, в том числе в штуках	млн руб. (шт.)				
4	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6	Задолженность по заработной плате	млн руб.				
7	Балансовая прибыль	млн руб.				
8	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	млн руб.				
9	Рентабельность предприятия	млн руб.				
10	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11	Величина активов	млн руб.				
12	Коэффициент текущей ликвидности					
13	Затраты на социальные нужды	млн руб.				
14	Затраты на экологию	млн руб.				
15	Сумма налогов, уплаченных:					

15.1	В федеральный бюджет	млн руб.				
15.2	В региональный бюджет	млн руб.				
15.3	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
16	Задолженность по налогам в федеральный бюджет	млн руб.				
17	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
18	Задолженность по налогам в областной бюджет	млн руб.				
19	Кредиторская задолженность	млн руб.				
20	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
21	Дебиторская задолженность	млн руб.				
22	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				
23	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	млн руб.				

М.П.

Руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Форма 2

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии юридического лица
за 3 года, предшествующие году подачи ходатайства
о награждении Почетной грамотой министерства культуры
Ярославской области, и истекшие месяцы текущего года

N п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1-й год	2-й год	3-й год	текущий год
1	2	3	4	5	6	7

1	Стоимость основных фондов и средств, величина активов	млн руб.				
2	Численность работающих	чел.				
3	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн руб. (шт.)				
4	Чистая прибыль	млн руб.				
5	Рентабельность организации	млн руб.				
6	Среднемесячная заработная плата	руб.				
7	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
7.1	В федеральный бюджет					
7.2	В региональный бюджет	млн руб.				
7.3	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
8	Задолженность по налогам в федеральный бюджет	млн руб.				
9	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
10	Задолженность по заработной плате	млн руб.				
11	Кредиторская задолженность	млн руб.				
12	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
13	Дебиторская задолженность	млн руб.				
14	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				
15	Сумма штрафов, уплаченных за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	млн руб.				

М.П.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия и инициалы)