

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 22 августа 2016 г. N 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства культуры ЯО от 24.01.2024 N 1)

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Закона Ярославской области от 24 февраля 2014 г. N 2-з "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов"

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступности для инвалидов государственных библиотек Ярославской области.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на министра культуры Ярославской области Васильеву М.В.
(в ред. Приказа Министерства культуры ЯО от 24.01.2024 N 1)
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента
М.В.ВАСИЛЬЕВА

Утвержден
приказом
департамента культуры
Ярославской области
от 22.08.2016 N 10

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства культуры ЯО от 24.01.2024 N 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения доступности для инвалидов зданий (помещений) государственных библиотек Ярославской области, используемых для предоставления услуг в сфере библиотечной деятельности (далее - библиотеки).

1.2. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального [закона](#) от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", [Закона](#) Ярославской области от 24 февраля 2014 г. N 2-з "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов".

1.3. Условия доступности для инвалидов зданий (помещений) библиотек обеспечиваются библиотеками в соответствии с [приказом](#) Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 N 2761 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

2. Обеспечение доступности зданий (помещений) библиотек

2.1. Обеспечение доступности зданий (помещений) библиотек осуществляется в зданиях, помещениях и иных сооружениях, находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении, а также в аренде библиотек.

2.2. При подготовке технических заданий и при заключении договоров библиотеки осуществляют меры по обеспечению проектирования, строительства и приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию, текущий ремонт основных структурно-функциональных зон зданий (помещений) библиотек, в которых осуществляется предоставление услуг, а также по обеспечению закупки транспортных средств для обслуживания получателей услуг с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также норм и правил, предусмотренных [пунктом 38](#) перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. N 815 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. N 985".

(п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Министерства культуры ЯО от 24.01.2024 N 1)

2.3. Библиотеки, предоставляющие услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях (помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров аренды положений о выполнении собственником здания (помещения) требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного здания (помещения) и услуг, оказываемых в нем.

2.4. Ежегодно в срок до 01 июня в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов зданий (помещений) библиотек и предоставляемых в них услуг библиотеки проводят обследование данных зданий (помещений) в соответствии с [методикой](#), позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 N 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики".

2.5. Для проведения обследования и паспортизации здания (помещения) библиотеки, в том числе повторного, библиотекой образуется комиссия по проведению обследования и паспортизации зданий (помещений) библиотек (далее - комиссия), утверждается ее состав, организуется работа комиссии.

2.6. В состав комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования области по месту, где расположено здание (помещение) библиотеки, на котором планируется проведение обследования и паспортизации. В случае предоставления услуг в арендуемом здании (помещении) в состав комиссии включается представитель собственника арендуемого здания (помещения).

2.7. По результатам обследования здания (помещения) библиотеки комиссией в срок до 15 июня составляется (актуализируется) паспорт доступности здания (помещения) библиотеки. Для включения в паспорт доступности здания (помещения) библиотеки управленческих решений комиссией разрабатываются предложения по их принятию, в том числе:

- предложения по планированию проведения капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, переоснащения здания (помещения) библиотеки, закупки нового оборудования, для повышения условий доступности здания (помещения) библиотеки и предоставляемых в нем услуг с учетом потребностей инвалидов в виде плана мероприятий библиотек;

- предложения по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию зданий (помещений) библиотек, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов;

- предложения собственника помещения (здания) - при предоставлении услуг в арендуемом здании (помещении).

Паспорт доступности здания (помещения) библиотеки в срок до 01 августа утверждается министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области.
(в ред. Приказа Министерства культуры ЯО от 24.01.2024 N 1)

По итогам паспортизации, в случае если здание (помещение) библиотеки невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов (до реконструкции, модернизации, капитального ремонта или текущего ремонта здания (помещения)), в срок до 15 июля формируется [перечень](#) мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг библиотеками по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг библиотеками в срок не позднее 01 августа направляется на согласование руководителям общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования области по месту расположения здания (помещения) библиотеки, по тем категориям инвалидов, для которых не обеспечена полная доступность здания (помещения) или отдельных основных структурно-функциональных зон.

2.9. По итогам паспортизации информация о степени доступности здания (помещения) библиотеки, содержащаяся в паспорте доступности здания (помещения) библиотеки, в срок до 15 августа вносится на карту доступности объектов и услуг Ярославской области министерством

культуры Ярославской области.
(в ред. Приказа Министерства культуры ЯО от 24.01.2024 N 1)

3. Обеспечение доступности услуг

Обеспечение доступности услуг в сфере библиотечной деятельности осуществляется в соответствии с **Порядком** обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 N 2761 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

4. Обеспечение доступности информации

4.1. Библиотеки в технических заданиях на проектирование, разработку и сопровождение интерфейсов своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предусматривают наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов для инвалидов по зрению, предназначенных для инвалидов по зрению, переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта.

4.2. Библиотеки самостоятельно определяют визуальное оформление вкладки перехода на версию для инвалидов по зрению, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

4.3. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов библиотек;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов библиотек, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

4.4. Предоставление услуг инвалидам по слуху при необходимости осуществляется с использованием русского жестового языка:

- путем оказания помощи специалистом библиотеки, обученным русскому жестовому языку;
- путем обеспечения допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, привлекаемого из общественных организаций инвалидов.

5. Проведение инструктажа специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий (помещений) библиотек и услуг

5.1. На инструктаже по вопросам обеспечения доступности зданий (помещений) библиотек и услуг до специалистов, работающих с инвалидами (включая инженерно-технических работников и

рабочих), доводится информация:

- об основных требованиях доступности для инвалидов зданий (помещений) библиотек и услуг;

- о порядке обеспечения доступа в библиотеку, беспрепятственного перемещения по зданию (помещению) библиотеки к месту получения услуг;

- о порядке и формате предоставления услуг в библиотеке;

- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения;

- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах, с которыми могут столкнуться инвалиды в связи с имеющимися у них нарушениями;

- об организации обслуживания инвалидов в библиотеке и о видах помощи и порядке сопровождения их в здании (помещении) библиотеки с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;

- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов, и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам в здании (помещении) библиотеки, а также правилах работы с таким оборудованием;

- о сотрудниках, ответственных за оказание помощи инвалидам и маломобильным гражданам в здании (помещении) библиотеки, и их задачах;

- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений библиотеки.

5.2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (далее - инструктаж) проводится со всеми сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками.

5.3. Инструктаж проводит сотрудник, на которого руководителем библиотеки возложена обязанность его проведения.

5.4. Инструктаж проводится в устной форме. Продолжительность инструктажа не менее 30 минут.

5.5. О проведении инструктажа делается запись в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий (помещений) библиотек и услуг.

5.6. В библиотеках могут проводиться следующие виды инструктажей:

5.6.1. Первичный инструктаж может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретический и практический - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностной регламент сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности здания (помещения) библиотеки и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о

взаимодействии с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения.

5.6.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) может проводиться:

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований к порядку обеспечения доступности зданий (помещений) библиотек), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалидам;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности зданий (помещений библиотек), выявленных в ходе контрольных мероприятий (для устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новых формах, в новых зданиях (помещениях).

5.7. Руководителем библиотеки утверждается перечень должностей и специалистов библиотеки, должностными инструкциями которых предусмотрено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещении) библиотеки при предоставлении услуг.

Приложение
к [Порядку](#)

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг государственными библиотеками Ярославской области

№ п/п	Наименование основной структурно-функциональной зоны здания (помещения)	Пункт свода правил СП 59.13330.2012 "СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", которому не соответствует основная структурно-функциональная зона здания (помещения)	Категория инвалида, для которой не устранены барьеры	Предлагаемые меры для обеспечения доступа инвалидов
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО

Руководитель общественной организации инвалидов

(подпись)

(расшифровка подписи)
