

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 июля 2008 г. N 339-п

#### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ПРОЧИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 10.12.2010 N 911-п, от 28.01.2011 N 27-п, от 11.08.2011 N 583-п, от 21.02.2012 N 104-п, от 21.01.2013 N 8-п, от 19.04.2013 N 424-п, от 08.11.2013 N 1476-п, от 17.03.2014 N 218-п, от 24.04.2015 N 441-п, от 26.01.2017 N 36-п, от 26.01.2018 N 36-п, от 16.08.2018 N 615-п, от 18.12.2018 N 928-п, от 17.12.2019 N 902-п, от 02.03.2020 N 175-п, от 30.12.2020 N 1093-п, от 25.01.2022 N 23-п, от 28.06.2022 N 522-п, от 10.02.2023 N 90-п, от 31.08.2023 N 858-п)

В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 6](#) Закона Ярославской области от 21 декабря 2004 г. N 64-з "Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области", решением региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.06.2008 и в целях стимулирования деятельности государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры по расширению спектра услуг и повышению их качества, выявления внутренних резервов для увеличения заработной платы работников отрасли

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 января 2009 г. новую систему оплаты труда в государственных учреждениях культуры и искусства и учреждениях образования сферы культуры Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области (далее - Положение).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 26.01.2018 N 36-п)

3. Департаменту культуры Ярославской области (Сорокина Л.Ю.):

3.1. Осуществить с 01.01.2009 перевод на отраслевую систему оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры в пределах фонда оплаты труда, утвержденного по отрасли "Культура" на 2009 год, и с учетом увеличения объема доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Определить порядок перевода на отраслевую систему оплаты труда государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры.

3.3. Разработать и утвердить Положение об аттестации работников государственных

учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области при подготовке нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры руководствоваться [Положением](#), указанным в [пункте 2](#).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Авдеева М.А.  
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

6. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор  
Ярославской области  
С.А.ВАХРУКОВ

Утверждено  
постановлением  
Правительства области  
от 09.07.2008 N 339-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ  
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ПРОЧИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ  
КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 26.01.2018 N 36-п,  
от 16.08.2018 N 615-п, от 18.12.2018 N 928-п, от 17.12.2019 N 902-п,  
от 02.03.2020 N 175-п, от 30.12.2020 N 1093-п, от 25.01.2022 N 23-п,  
от 28.06.2022 N 522-п, от 10.02.2023 N 90-п, от 31.08.2023 N 858-п)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области (далее - Положение) определяет механизм формирования системы оплаты труда работников в государственных учреждениях культуры и искусства, государственных учреждениях образования сферы культуры и прочих государственных учреждениях сферы культуры Ярославской области, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области (далее - учреждения), и предусматривает:

- расширение спектра дополнительных услуг, повышение их качества и обеспечение результативности работы;

- зависимость величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты труда.

1.2. Правовым основанием разработки Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 19 июня 2000 г. [N 82-ФЗ](#) "О минимальном размере оплаты труда", от 22 августа 2004 г. [N 122-ФЗ](#) "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. [N 570](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 14 марта 2008 г. [N 121н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии", Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемые решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

1.3. Заработная плата работников государственных учреждений сферы культуры включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

1.4. Все выплаты, предусмотренные Положением, обеспечиваются за счет средств, направляемых на оплату труда работников государственных учреждений сферы культуры по результатам их деятельности.

1.5. Объем средств на оплату труда работников формируется на финансовый год исходя из объема ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований областного бюджета, направляемые на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, должны составлять не менее 25 процентов в составе средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

1.5<1>. Молодыми специалистами сферы культуры признаются работники учреждений культуры и искусства, учреждений образования сферы культуры и прочих учреждений сферы культуры в возрасте до 35 лет включительно, впервые поступающие на работу или имеющие стаж работы по специальности менее 5 лет, заключившие трудовой договор с учреждением в соответствии с полученной специальностью и квалификацией в течение 5 лет после окончания учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования.

(п. 1.5<1> введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.01.2022 N 23-п)

1.6. Для работников муниципальных учреждений сферы культуры условия оплаты труда, предусмотренные Положением, рассматриваются как рекомендательные.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

1.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений сферы культуры (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8.

## **2. Установление размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих и тарифных ставок рабочим**

2.1. Размер должностного оклада работника определяется в соответствии с системой оплаты труда в учреждении, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников по результатам аттестации руководителей, специалистов, служащих и перетарификации рабочих, согласно схемам должностных окладов, приведенным для работников государственных учреждений культуры и искусства, в [таблицах 1 - 7](#) схем должностных окладов (тарифных ставок) работников государственных учреждений культуры и искусства Ярославской области (приложение 1 к Положению) (далее - схемы окладов работников учреждений), для работников государственных образовательных учреждений сферы культуры - в [таблицах 1 - 3](#) схем должностных окладов (тарифных ставок) работников государственных образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области (приложение 2 к Положению) (далее - схемы окладов работников образовательных учреждений), для работников прочих государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области, - в [таблице 1](#) схем должностных окладов (тарифных ставок) работников прочих государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента культуры Ярославской области (приложение 3 к Положению) (далее - схемы окладов работников прочих учреждений).

Для должностей и квалификационных категорий, размеры окладов которых устанавливаются в виде диапазонов (минимального и максимального), [принципы](#) установления размеров должностного оклада в рамках диапазонов (минимального и максимального) работникам государственных учреждений культуры и искусства, государственных образовательных учреждений сферы культуры и прочих учреждений сферы культуры Ярославской области приведены в приложении 4 к Положению.

2.2. При установлении должностных окладов педагогического персонала учреждений образования сферы культуры учитывается квалификационная категория при работе указанных лиц по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория. (в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

Должностные оклады устанавливаются с учетом квалификационной категории, действующей в течение 5 лет со дня издания приказа департамента культуры Ярославской области либо учреждения о присвоении квалификационной категории.

2.3. Тарифные ставки рабочих государственных учреждений культуры и искусства приведены в [таблице 9](#) схем окладов работников учреждений, рабочих государственных образовательных учреждений сферы культуры - в [таблице 5](#) схем окладов работников образовательных учреждений, прочих учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области, - в [таблице 2](#) схем окладов работников прочих учреждений.

2.4. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих. [Перечень](#) профессий рабочих, занятых в государственных учреждениях культуры и искусства, государственных учреждениях образования сферы культуры и прочих государственных учреждениях сферы культуры Ярославской области, приведен в приложении 5 к Положению.

2.5. Месячные тарифные ставки высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в государственных учреждениях культуры и искусства, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, приведены в [таблице 8](#) схем окладов работников учреждений, в государственных образовательных учреждениях сферы культуры - в [таблице 4](#) схем окладов работников образовательных учреждений.

2.6. Наименование должностей, а также внутривидовое категорирование по руководителям, специалистам и служащим производятся в соответствии с Квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и других служащих (межотраслевые должности), утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих", и с учетом квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

2.7. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, а также руководителей структурных подразделений государственных учреждений сферы культуры устанавливаются дифференцированно по группам учреждений по оплате труда руководителей и главных специалистов. [Критерии](#) и порядок отнесения учреждений культуры и искусства и образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 6 к Положению. (п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

2.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений, а также заместителей руководителей отделов устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже оклада, предусмотренного по должности соответствующего руководителя (начальника).

2.9. При определении должностных обязанностей и требований к знаниям

используются квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденные [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", а также профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), приведенным в приложении к [приказу](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

2.10. Работникам государственных учреждений сферы культуры, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области, должностные оклады увеличиваются на 25 процентов.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.01.2022 N 23-п)

[Перечень](#) должностей работников государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в сельской местности и малых городах Ярославской области, приведен в приложении 7 к Положению.

2.11. В случаях когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально должностные оклады повышаются на размеры их повышения в процентах, а затем - на размеры повышений в абсолютных величинах.

2.12. В случае если установленные оклады (ставки) работников учреждений ниже размеров базовых окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам, утвержденных Правительством Российской Федерации, оклады для данных работников должны быть повышены минимум до размеров базовых окладов, утвержденных для профессиональной квалификационной группы, к которой отнесена их профессия или занимаемая должность.

В тех случаях когда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

Размер оплаты труда работников государственных учреждений сферы культуры, устанавливаемый локальным нормативным актом учреждения, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определенного федеральным законодательством.

2.13. Руководители государственных учреждений сферы культуры могут в порядке исключения устанавливать по рекомендации аттестационных комиссий должностные оклады работникам, не имеющим специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в тех же размерах, как и у

работников, имеющих специальную подготовку и стаж работы.

2.14. Педагогическим работникам государственных учреждений образования сферы культуры должностные оклады увеличиваются на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 100 рублей.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (тарифным ставкам), если иное не установлено законодательными актами, и включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и нормативными актами Ярославской области, устанавливаются в следующих размерах:

- работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
- работникам, занятым на особо тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, - до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
- старшим мастерам и мастерам производственного обучения государственных образовательных учреждений сферы культуры, организованных для обучения профессиям художественных ремесел, - в размере 15 процентов должностного оклада;
- работникам государственных образовательных учреждений сферы культуры, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов), - в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
- за работу в ночное время - в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;
- водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день - 25 процентов (за фактически отработанное время в качестве водителя).

Перечень работ, отнесенных к тяжелым и вредным (опасным) условиям труда и (или) особо тяжелым работам и особо вредным (опасным) условиям труда, утверждается

руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом проведенной аттестации рабочих мест и в соответствии с федеральным законодательством. Конкретный размер выплаты работникам в данном случае определяется локальным нормативным актом учреждения пропорционально продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Перечень и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, порядок их установления определяются учреждением образования сферы культуры в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ могут включаться классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другое, руководство предметными комиссиями, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

В государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ярославской области предусмотрена выплата педагогическим работникам ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в размере 40 рублей за каждого обучающегося в учебной группе с предельной наполняемостью 25 - 30 человек.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

Размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя не может превышать 1000 рублей.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

3.4. Условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.5. Во всех случаях, когда в соответствии с данным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (с учетом повышения по другим основаниям) и без учета других надбавок и доплат.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу и включающие в себя:

- выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых

договорах работников.

4.2. Для работников государственных учреждений сферы культуры в целях поддержания стабильности коллективов в отрасли, стимулирования профессионального роста и квалификации устанавливаются надбавки за выслугу лет.

Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам сферы культуры производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 5 лет до 10 лет - 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 10 процентов;
- от 15 лет до 20 лет - 15 процентов;
- свыше 20 лет - 20 процентов.

**Порядок** исчисления общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, а также порядок начисления и выплаты данной надбавки приведены в приложении 8 к Положению.

4.3. Работникам государственных учреждений сферы культуры устанавливаются надбавки:

(в ред. **Постановления** Правительства ЯО от 02.03.2020 N 175-п)

- за ученую степень доктора наук в размере 4 тысяч рублей - с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

- за ученую степень кандидата наук в размере 3 тысяч 200 рублей - с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

- за почетное звание "Народный" - 35 процентов, "Заслуженный" - 20 процентов установленного должностного оклада по основной должности.

Надбавки, установленные настоящим пунктом, начисляются только тем работникам, которые имеют ученую степень и (или) почетное звание по профилю, соответствующему занимаемой должности.

4.4. В целях материального стимулирования, поддержки и закрепления кадров размер должностного оклада молодых специалистов сферы культуры увеличивается на 30 процентов, размер должностного оклада молодых специалистов сферы культуры, окончивших учреждение среднего профессионального или высшего профессионального образования с отличием, - на 40 процентов.

(п. 4.4 в ред. **Постановления** Правительства ЯО от 25.01.2022 N 23-п)

4.5. Руководителям государственных учреждений сферы культуры в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, утверждаемым приказом департамента культуры Ярославской области, устанавливаются стимулирующие выплаты в виде единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий, премиального вознаграждения, выплачиваемого на основании и в размере, установленных в соответствии с условиями трудового договора, ежемесячной персональной надбавки, размер которой определяется по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки деятельности и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размер единовременной премии, премиального вознаграждения и ежемесячной персональной

надбавки устанавливается приказом департамента культуры Ярославской области. Решение об установлении единовременной премии принимается директором департамента культуры Ярославской области.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 02.03.2020 N 175-п)

4.6. Государственные учреждения сферы культуры самостоятельно определяют в локальном нормативном акте виды и размеры выплат стимулирующего характера работнику, предусмотренных [пунктом 4.1](#) данного раздела Положения (за исключением выплат, предусмотренных [пунктами 4.2 - 4.4](#) данного раздела Положения), в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При этом назначение выплат стимулирующего характера производится руководителем учреждения с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором, с учетом мнения представительного органа работников ([рекомендации](#) по установлению показателей по премированию и материальному стимулированию работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области приведены в приложении 9 к Положению).

4.7. Выплаты премий, других стимулирующих надбавок, материальной помощи осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда государственного учреждения сферы культуры.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Для педагогических работников государственных учреждений образования сферы культуры применяется почасовая оплата труда за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования - путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего преподавателя (учителя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Почасовая оплата труда педагогических работников государственных учреждений образования сферы культуры применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов			
	профессор,	доцент, кандидат	лица, не имеющие	демонстраторы пластических

	доктор наук	наук	е ученой степени	поз, участвующие в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
1	2	3	4	5
Студенты	0,25	0,20	0,10	0,03 - 0,04
Обучающиеся в учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,20	0,15	0,10	0,03 - 0,04
Слушатели учебных заведений по повышению квалификации	0,30	0,25	0,15	0,03 - 0,04

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно [таблице 5](#) схем окладов работников образовательных учреждений.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

В ставки почасовой оплаты включена оплата отпуска.

5.3. В исключительных случаях по согласованию с учредителем для решения особых управленческих и творческих задач руководителям и творческим работникам государственных учреждений сферы культуры могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством, но не ниже установленных Положением или коллективным договором.

Приложение 1  
к [Положению](#)

**СХЕМЫ**

**должностных окладов (тарифных ставок) работников  
государственных учреждений культуры и искусства  
Ярославской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 10.02.2023 N 90-п,  
от 31.08.2023 N 858-п)

Таблица 1

**Должностные оклады  
руководителей, специалистов и художественного персонала  
учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных  
и танцевальных коллективов, концертных организаций,  
концертных залов и других аналогичных учреждений)**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
<b>1. Руководители</b>	
Директор (генеральный директор)	24610
Главный администратор	19710
Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства, театрально-производственной мастерской	19710
Заведующий костюмерной	11900
Заведующий билетной кассой	9870
<b>2. Художественный персонал</b>	
Художественный руководитель	24570
Главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер	24570
Главные: художник, художник-модельер театрального костюма, художник-конструктор, художник по свету	24570
Заведующий художественно-постановочной частью (руководитель)	21260
Руководитель литературно-драматургической части	18340
Заведующий музыкальной частью	19710
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	18330

Управляющий творческим коллективом	19710
3. Специалисты	
Помощник директора	19575
Дирижер:	
высшей категории	21280
первой категории	18340
Балетмейстер, хормейстер:	
первой категории	18920
второй категории	13080
Художники всех специальностей:	
высшей категории	19710
первой категории	18340
второй категории	15720
Постановщики: режиссер, балетмейстер, художник:	
высшей категории	21280
первой категории	19710
Концертмейстеры по классу вокала (балета):	
первой категории	18340
второй категории	16285
Репетиторы по вокалу, балету:	
первой категории	15720
второй категории	13075
Репетитор по технике речи:	
первой категории	11900
второй категории	9885
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера:	
первой категории	13110
второй категории	11900
Режиссер, звукорежиссер:	
первой категории	15720

второй категории	13075
Звукооператор:	
первой категории	13075
второй категории	10850
Суфлер	9870
Аранжировщик:	
первой категории	18340
второй категории	14345
Редактор музыкальный:	
первой категории	15720
второй категории	13075
Музыкальный служащий	12320
Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	13075
Менеджер концертно-зрелищной организации:	
ведущий	18355
первой категории	15725
второй категории	13080
без категории	11900
<b>4. Служащие</b>	
Старший администратор	15720
Администратор	14345
Контролер билетов	8020

**Примечания:**

- должностные оклады работников творческих коллективов, носящих звание "академический", повышаются на 10 процентов;

- в штаты учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов и других аналогичных учреждений) могут вводиться должности, утвержденные в других типах учреждений, при условии выполнения соответствующего вида работ.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

Таблица 2

**Должностные оклады  
артистического персонала учреждений исполнительского**

**искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов,  
концертных организаций, концертных залов)**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
<b>1. Театры</b>	
<p>Артист драмы, артист театра кукол (артист-кукловод в театре кукол), артист балета:</p> <p>ведущий мастер сцены</p> <p>высшей категории</p> <p>первой категории</p> <p>второй категории</p>	<p>32065</p> <p>27950</p> <p>23930</p> <p>19930</p>
<p>Артист-вокалист (солист):</p> <p>ведущий мастер сцены</p> <p>высшей категории</p> <p>первой категории</p> <p>второй категории</p>	<p>32065</p> <p>30050</p> <p>25870</p> <p>19930</p>
<p>Артист - солист-инструменталист:</p> <p>ведущий мастер сцены</p> <p>высшей категории</p> <p>первой категории</p> <p>второй категории</p>	<p>32065</p> <p>30047</p> <p>25872</p> <p>19932</p>
<p>Артист оркестра:</p> <p>ведущий мастер сцены</p> <p>высшей категории</p> <p>первой категории</p> <p>второй категории</p>	<p>32065</p> <p>30050</p> <p>24170</p> <p>19930</p>
<p>Артист хора:</p> <p>высшей категории</p> <p>первой категории</p> <p>второй категории</p>	<p>23930</p> <p>19930</p> <p>16500</p>

Артист сценического оркестра	19930
Артист вспомогательного состава театров, концертных организаций	15030
<b>2. Музыкальные и танцевальные коллективы</b>	
Артист оркестра: симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, народных инструментов:	
высшей категории	30050 - 32065
первой категории	25870 - 27950
второй категории	23931
Артисты: оркестра, хора, балета ансамблей песни и танца, танцевальных и хоровых коллективов:	
высшей категории	27950
первой категории	21860 - 23930
второй категории	18150 - 19930
Артисты эстрадных оркестров (ансамблей):	
высшей категории	21860 - 23930
первой категории	19930
второй категории	15030 - 16500
Артист-конферансье (ведущий):	
высшей категории	27950
первой категории	23930
второй категории	19930
<b>3. Концертные организации</b>	
Чтец - мастер художественного слова; лектор-искусствовед (музыковед):	
ведущий мастер сцены	32065
высшей категории	30050
первой категории	23530
второй категории	19930
Акомпаниатор-концертмейстер:	
ведущий мастер сцены	30050
высшей категории	23930 - 27950

первой категории	21860
второй категории	16500

Примечание: должностные оклады работников творческих коллективов, носящих звание "академический", повышаются на 10 процентов.

Таблица 3

**Должностные оклады  
руководителей библиотек, музеев, зоопарков  
и учреждений музейного типа**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
<b>Руководители</b>						
Директор (генеральный директор, заведующий)	26270	24465	22680	21100	19530	18070
Главный хранитель музейных предметов	24465	22680	22665	21080	19520	
Главный хранитель фондов библиотеки	24465	22680	22665	21080	19520	
Начальник отдела по работе с арендаторами	22860	21190				
Начальник отдела реставрации	22860	21190				
Начальник общего отдела	21100	19525	19525	18070	16490	
Заведующий отделом	19530 - 22680	20310	20310	18010	16560	
Заведующий сектором	21100	19530	19530	18070	16490	
Заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка	22680	22680	21100	19530	18070	
Ученый секретарь музея (зоопарка)	22680	21100	19530	19530	18070	
Заведующий реставрационной мастерской музея, филиалом музея	22680	21100	21100	19530	18070	16490

(библиотеки)						
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы старший	22680	21100	19530	18070	16490	
Заведующий передвижной выставкой	21100	19530	19530	18070	16490	

Примечания:

1. Руководителям государственного учреждения культуры Ярославской области "Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих" устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов.

2. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других типах учреждений, при условии выполнения соответствующих видов работ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

3. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений не ниже I группы оплаты труда руководителей, по соответствующим должностям.

Таблица 4

**Должностные оклады  
специалистов и служащих библиотек, музеев,  
зоопарков и учреждений музейного типа**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
<b>1. Специалисты</b>	
Помощник директора	19575
Художник-реставратор:	
первой категории	24465
второй категории	16490
без категории	13690

Реставратор предметов декоративно-прикладного искусства	13690
Главные: библиотекарь, библиограф	21690
Библиотекарь, библиограф: ведущий	19580
первой категории	17860
второй категории	14840
без категории	12330
Библиотекарь-каталогизатор: первой категории	19580
второй категории	17290
без категории	13510
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	20195
Методист по музейно-образовательной, научно-просветительской деятельности музея: первой категории	16490
второй категории	13690
без категории	12480
Специалист по учетно-хранительской документации: ведущий	19575
первой категории	17860
второй категории	14840
без категории	12330
Специалист по превентивной консервации библиотечных фондов: первой категории	19575
второй категории	17290
без категории	13510
Специалист по библиотечно-выставочной работе: первой категории	19575
второй категории	17290
без категории	13510

Экскурсовод:	
первой категории	18070
второй категории	13690
без категории	11350
Специалист по учету музейных предметов:	
первой категории	20160
второй категории	15760
без категории	13090
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности:	
первой категории	20160
второй категории	15760
без категории	13090
Редактор электронных баз данных музея:	
первой категории	18070
второй категории	13690
без категории	11350
Специалист по обеспечению сохранности: музейных предметов, объектов культурного наследия:	
первой категории	20160
второй категории	15760
без категории	13090
Специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов):	
первой категории	21100
второй категории	18070
без категории	13090
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	18070
Эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов:	
первой категории	21100
второй категории	18070

без категории	13690
Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия:	
первой категории	19575
второй категории	16490
без категории	13090
Методист:	
ведущий	21100
первой категории	19240
второй категории	15990
без категории	13290
Редактор:	
первой категории	16490
второй категории	13690
без категории	11350
Ветеринарный врач зоопарка:	
ведущий	19525
первой категории	15040
второй категории	13690
без категории	12480
Хранитель музейных предметов:	
первой категории	19525 - 22680
второй категории	18685
без категории	13090
Организатор экскурсий	13690
Сотрудник службы безопасности:	
главный сотрудник	20990
ведущий сотрудник	18070
без категории	11545
2. Служащие	
Музейный смотритель	9225

Примечания:

1. Специалистам и другим работникам государственного учреждения культуры Ярославской области "Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих" устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов.

2. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других типах учреждений, при условии выполнения соответствующих видов работ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

Таблица 5

**Должностные оклады  
руководителей, художественного персонала, специалистов  
культурно-досуговых организаций, центров (дворцов и домов  
культуры, клубов, домов народного творчества, парков  
культуры и отдыха, центров досуга, кинотеатров и других  
аналогичных организаций культурно-досугового типа)**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
1. Руководители						
Директор (заведующий)	23380	21765	20160	18765	17215	15725
Художественный руководитель	21275	19720	18355	18355	16985	14345
Заведующий филиалом	21080	18685	18355	17290	16480	
Заведующий отделом	19720	18355	18355	16985	15725	
Заведующий сектором	18355	16985	16985	15725	14345	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	16985	15725	14345	13075	13075	
Заведующий автоклубом	18355	16985	15725	14345	13075	
Заведующий аттракционом	16985	15725	14345	13075	13075	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	18355	16985	15725	14345	13075	
Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем)	16985	15725	14345	14345	13075	

## 2. Специалисты

Художник-фотограф:	
первой категории	19020
второй категории	16985
без категории	13075
Менеджер культурно-досуговой организации клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций:	
ведущий	18355
первой категории	15725
второй категории	13080
без категории	11900
Менеджер по культурно-массовому досугу:	
ведущий	16985
первой категории	15725
второй категории	14345
без категории	11900
Режиссер любительского театра (студии):	
высшей категории	18355
первой категории	15725
второй категории	14345
без категории	13075
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца:	
высшей категории	18355
первой категории	15725
второй категории	14345

без категории	13075
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии):	
высшей категории	18355
первой категории	15725
второй категории	14345
без категории	13075
Художник-постановщик:	
высшей категории	18355
первой категории	15725
второй категории	14345
без категории	13075
Руководитель кружка, клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), культорганизатор:	
первой категории	11900
второй категории	10840
без категории	9870
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, аккомпаниатор, светооператор	11900
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов:	
высшей категории	22680
первой категории	19525
второй категории	16490
Методист:	

ведущий	18355
первой категории	14345
второй категории	11900
без категории	10840
Редактор:	
первой категории	14345
второй категории	11900
без категории	9870
Режиссер массовых представлений:	
высшей категории	21100
первой категории	18070
второй категории	15725
без категории	13075
Специалисты: по фольклору, жанрам творчества, методике клубной работы:	
ведущий	18355
первой категории	14345
второй категории	12030
Методист по составлению кинопрограмм:	
ведущий	18355
первой категории	14345
второй категории	11900
без категории	10840
Редактор по репертуару:	
ведущий	16490
первой категории	14345
второй категории	11900
без категории	9870

Примечания:

1. Руководителю и другим работникам государственного учреждения культуры Ярославской области "Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов" устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов.

2. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

3. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов производится по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

4. В штаты культурно-досуговых учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других типах учреждений, при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для данных должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)

Таблица 6

**Должностные оклады  
научных работников музеев, библиотек**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Научные сотрудники	
Главный научный сотрудник	23400 - 27060
Старший научный сотрудник	18685 - 23400
Научный сотрудник	15760 - 20160
Младший научный сотрудник	13090 - 17290

Таблица 7

**Должностные оклады  
руководителей, специалистов и служащих сквозных отраслей,  
занятых в государственных учреждениях культуры и искусства**

Наименования общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор структурного подразделения	22860
Главный бухгалтер	22825
Главный инженер	22825

Заведующий архивом	8020
Заведующий бюро пропусков	8020
Заведующий камерой хранения	8020
Заведующий канцелярией	8895
Заведующий копировально-множительным бюро	8020
Заведующий хозяйством	8020
Заведующий складом	10840
Комендант	8895
Начальник основного отдела	19710
Начальник инженерно-технического отдела	19710
Начальник хозяйственного отдела	11920
Начальник отдела кадров	16990
Начальник пожарного надзора	9870
Начальник транспортной службы	15820
Мастер участка	14345
2. Специалисты	
Старший администратор	11910
Архитектор: ведущий	18340
первой категории	15725
второй категории	13075
без категории	10840
Администратор	10840
Администратор баз данных (администратор системный)	18340
Бухгалтер: ведущий	16070
первой категории	13365
второй категории	11080
без категории	9080
Библиотекарь	14840

Документовед: ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Дизайнер (художник-конструктор): ведущий	18340
первой категории	15725
второй категории	13075
без категории	10840
Инженер (всех специальностей): ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Инспекторы по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8895
Старший корректор	11900
Корректор	10840
Механик: ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Переводчик: ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Программист: ведущий	18340

первой категории	15725
второй категории	13075
без категории	10840
Психолог:	
ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Пресс-секретарь	15725
Редактор:	
ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Социолог:	
ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Специалист по маркетингу	15725
Специалист в сфере закупок	15725
Специалист административно-хозяйственного обеспечения	11900
Специалист по кадрам	11900
Специалист по охране труда:	
ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Сурдопереводчик:	
ведущий	15725

первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Техник:	
первой категории	11900
второй категории	8895
без категории	8020
Художник:	
ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	10840
без категории	9870
Экономист:	
ведущий	16070
первой категории	13365
второй категории	11900
без категории	9870
Электроник:	
ведущий	18340
первой категории	15725
второй категории	13075
без категории	10840
Юрисконсульт:	
ведущий	15725
первой категории	13075
второй категории	11900
без категории	9870
Специалист по работе с молодежью	15725
(введено <a href="#">Постановлением</a> Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)	
Специалист по связям с общественностью	15725

(введено <a href="#">Постановлением</a> Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)	
Специалист по организации работы	13075
(введено <a href="#">Постановлением</a> Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)	
3. Служащие (технические исполнители)	
Архивариус	8020
Дежурный бюро пропусков	7305
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другим вопросам)	8020
Диспетчер инженерных систем	8020
Делопроизводитель	7640
Старший кассир	8020
Кассир	7640
Старший лаборант	8895
Лаборант	8020
Паспортист	7640
Секретарь	7640
Экспедитор	7305
Экспедитор по перевозке грузов	8020

Примечание: должностное наименование "старший" устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

Таблица 8

**Месячные ставки (оклады)  
высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо  
сложных и ответственных работах в государственных  
учреждениях культуры и искусства, к качеству исполнения  
которых предъявляются специальные требования**

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
1	2
Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных	14345

скульптурных изделий и декораций для театральных постановок	
Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов	14345
Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок	14345
Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	13075
Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам	15480
Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	15480
Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	14345
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни	14345
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	14345
Водитель автобуса, имеющий 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	14345
Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью более 10 человек	14345
Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек	13075
Шапитеймейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков	13075
Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	13075
Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов	13075
Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами	13075
Настройщик пианино и роялей	16985

Таксидермист	13075
Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород	14345

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные данным разрядом или более высокой сложности.

2. Оплата труда рабочих высокой квалификации устанавливается государственным учреждением культуры и искусства строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с принятым в учреждении локальным нормативным актом.

Таблица 9

**Тарифные ставки  
рабочих, единые для всех государственных учреждений  
культуры и искусства**

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	7010	7305	7645	8025	8895	9885	10850	11910

Приложение 2  
к [Положению](#)

**СХЕМЫ  
должностных окладов (тарифных ставок) работников  
государственных образовательных учреждений  
сферы культуры Ярославской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 10.02.2023 N 90-п,  
от 31.08.2023 N 858-п)

Таблица 1

**Должностные оклады  
руководящих работников государственных образовательных  
учреждений сферы культуры**

Наименование должности	Размер месячного
------------------------	------------------

	должностного оклада (руб.)
Директор:	
I группа оплаты труда	17450
II группа оплаты труда	16240
III группа оплаты труда	15100
IV группа оплаты труда	13980
Заместитель директора, старший мастер:	
I группа оплаты труда	16240
II группа оплаты труда	15035
III группа оплаты труда	13990
IV группа оплаты труда	12950
Руководитель (начальник, директор) структурного подразделения (заведующий, управляющий структурным подразделением):	
I группа оплаты труда	14710
II группа оплаты труда	13680
III группа оплаты труда	12725
IV группа оплаты труда	11790

Таблица 2

**Должностные оклады  
педагогических работников и учебно-вспомогательного  
персонала государственных образовательных учреждений  
сферы культуры**

Наименование должности	Размер должностного оклада в зависимости от квалификационной категории (руб.)		
	высшая	первая	без категории
1	2	3	4
<b>1. Специалисты</b>			
Учитель, преподаватель, концертмейстер, социальный педагог	18210	16925	15675
Преподаватель-организатор основ безопасности	18210	16925	15675

жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, педагог-психолог			
Методист, инструктор-методист (включая старшего)	16370	15220	14100
Музыкальный руководитель	16925	15675	14530
Педагог дополнительного образования (включая старшего), педагог-организатор	18210	16925	15675
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18210	16925	15675
(введено <a href="#">Постановлением</a> Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)			
2. Учебно-вспомогательный персонал			
Специалист по учебно-методической работе:			
первой категории		14390	
второй категории		13330	
без категории		11220	
Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения		9160	

Таблица 3

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих  
других отраслей, занятых в государственных образовательных  
учреждениях сферы культуры**

Наименования общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор организации, учреждения	17055
Главный бухгалтер	17030
Главный инженер	17030
Заведующий архивом	5990
Заведующий бюро пропусков	5990
Заведующий камерой хранения	5990

Заведующий канцелярией	6640
Заведующий копировально-множительным бюро	5990
Заведующий хозяйством	5990
Заведующий складом	8085
Комендант	6640
Начальник основного отдела	14710
Начальник хозяйственного отдела	8890
Начальник отдела кадров	12670
Начальник пожарного надзора	7365
Начальник транспортной службы	11820
Мастер участка	10705
2. Специалисты	
Старший администратор	8885
Архитектор: ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Администратор	8085
Администратор баз данных (администратор системный)	13690
Библиотекарь, библиограф: ведущий	14610
первой категории	13325
второй категории	11070
без категории	9195
Бухгалтер: ведущий	11990
первой категории	9970
второй категории	8270
без категории	6770

Документовед: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Дизайнер (художник-конструктор): ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Инженер (всех специальностей): ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Инспекторы по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6640
Старший корректор	8880
Корректор	8085
Механик: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Переводчик: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Программист: ведущий	13685

первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Психолог: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Редактор: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Режиссер любительского театра (студии): высшей категории	13700
первой категории	11730
второй категории	11750
без категории	9760
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: высшей категории	13700
первой категории	11730
второй категории	10705
без категории	9760
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): высшей категории	13700
первой категории	11730
второй категории	10705
без категории	9760
Пресс-секретарь	11740

Социолог:	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Специалист по кадрам	8880
Специалист в сфере закупок	11740
Специалист по охране труда:	
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Сурдопереводчик:	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Техник:	
первой категории	8880
второй категории	6640
без категории	5990
Художник:	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8085
без категории	7365
Экономист:	
ведущий	11990
первой категории	9970
второй категории	8880
без категории	7365

Электроник: ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Юрисконсульт: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Звукооператор: первой категории	9760
второй категории	8095
Аккомпаниатор	8880
Эксперт: первой категории	13685
второй категории	12840
без категории	11810
3. Служащие (технические исполнители)	
Архивариус	5990
Дежурный бюро пропусков	5450
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другим вопросам)	5990
Делопроизводитель	5700
Старший кассир	5990
Кассир	5700
Старший лаборант	6640
Лаборант	5990
Паспортист	5700
Секретарь	5700
Экспедитор	5450

Экспедитор по перевозке грузов	5990
--------------------------------	------

Примечание: должностное наименование "старший" устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

Таблица 4

**Месячные ставки (оклады)  
высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо  
сложных и ответственных работах в государственных  
образовательных учреждениях сферы культуры, к качеству  
исполнения которых предъявляются специальные требования**

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
1	2
Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок	10705
Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов	10705
Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок	10705
Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	9760
Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам	11550
Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	11550
Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	10705
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни	10705
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	10705

Водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	10705
Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью более 10 человек	10705
Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек	9760
Шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков	9760
Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	9760
Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов	9760
Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами	9760
Настройщик пианино и роялей	12670
Таксидермист	9760
Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород	10705

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные данным разрядом или более высокой сложности.

2. Оплата труда рабочих высокой квалификации устанавливается государственным учреждением сферы культуры строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с принятым в учреждении локальным нормативным актом.

Таблица 5

**Тарифные ставки рабочих,  
единые для всех государственных образовательных учреждений  
сферы культуры**

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	5235	5450	5705	5995	6640	7365	8095	8885

**СХЕМЫ**  
**должностных окладов (тарифных ставок) работников прочих**  
**государственных учреждений, находящихся в функциональном**  
**подчинении департамента культуры Ярославской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 10.02.2023 N 90-п,  
от 31.08.2023 N 858-п)

Таблица 1

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих**  
**прочих государственных учреждений культуры, находящихся**  
**в функциональном подчинении департамента культуры**  
**Ярославской области**

Наименования общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор организации, учреждения	17055
Главный бухгалтер	17030
Главный инженер	17030
Заведующий архивом	5990
Заведующий бюро пропусков	5990
Заведующий камерой хранения	5990
Заведующий канцелярией	6440
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 31.08.2023 N 858-п)	
Заведующий копировально-множительным бюро	5990
Заведующий хозяйством	5990
Заведующий складом	8085
Комендант	6640
Начальник основного отдела	14710

Начальник хозяйственного отдела	8890
Начальник отдела кадров	12670
Начальник пожарного надзора	7365
Начальник транспортной службы	11810
Мастер участка	10705
2. Специалисты	
Старший администратор	8885
Архитектор: ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Администратор	8085
Администратор баз данных (администратор системный)	13690
Бухгалтер: ведущий	11990
первой категории	9970
второй категории	8270
без категории	6770
Воспитатель (включая старшего): ведущий	14710
первой категории	13680
второй категории	12670
без категории	11730
Документовед: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Дизайнер (художник-конструктор):	

ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Инженер (всех специальностей):	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6640
Старший корректор	8880
Корректор	8085
Механик:	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Переводчик:	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Программист:	
ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Психолог:	
ведущий	11740
первой категории	9760

второй категории	8880
без категории	7365
Редактор: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Социолог: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Специалист по кадрам	8880
Специалист в сфере закупок	11740
Специалист по охране труда: первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Сурдопереводчик: ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
Техник: первой категории	8880
второй категории	6640
без категории	5990
Художник: ведущий	11730
первой категории	9760

второй категории	8085
без категории	7365
Экономист:	
ведущий	11990
первой категории	9970
второй категории	8880
без категории	7365
Электроник:	
ведущий	13690
первой категории	11730
второй категории	9760
без категории	8085
Юрисконсульт:	
ведущий	11730
первой категории	9760
второй категории	8880
без категории	7365
3. Служащие (технические исполнители)	
Архивариус	5990
Дежурный бюро пропусков	5450
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другим вопросам)	5990
Делопроизводитель	5700
Старший кассир	5990
Кассир	5700
Старший лаборант	6640
Лаборант	5990
Паспортист	5700
Секретарь	5700
Экспедитор	5450
Экспедитор по перевозке грузов	5990

Примечание: должностное наименование "старший" устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

Таблица 2

**Тарифные ставки рабочих  
для прочих государственных учреждений культуры,  
функционально подчиненных департаменту культуры  
Ярославской области**

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	5235	5450	5705	5995	6640	7365	8095	8885

Приложение 4  
к [Положению](#)

**ПРИНЦИПЫ  
установления размеров должностного оклада в рамках  
диапазонов (минимального и максимального) работникам  
государственных учреждений культуры и искусства,  
государственных образовательных учреждений сферы культуры  
и прочих учреждений сферы культуры Ярославской области**

1. Право решать вопрос о размере персонального должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров (диапазона) оклада предоставлено руководителю государственного учреждения культуры и искусства, государственного образовательного учреждения сферы культуры или прочего учреждения сферы культуры Ярославской области (далее - учреждение).

2. Вопрос об установлении размера оклада работнику учреждения решается на основе оценки уровня его профессионализма непосредственным руководителем учреждения, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности.

При оценке уровня профессионализма работника учреждения исключается субъективный подход лица, оценивающего качество труда работника учреждения. Для этого необходимо принимать в расчет показатели и параметры, которые должны быть разработаны на локальном уровне и закреплены в нормативных правовых документах.

3. Изменение размера оклада может рассматриваться по инициативе как самого

работника учреждения, так и его непосредственного руководителя и работодателя.

4. Минимальный оклад по диапазону для конкретной должности устанавливается работнику, впервые принятому на работу в учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудовые функции, обязанности) при относительно невысокой интенсивности и результативности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.

5. Средний оклад применяется для оплаты труда работников учреждения, в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований, имеющих стаж работы по специальности не менее 3 - 5 лет.

6. Максимальный оклад по диапазону устанавливается работникам, качественно решающим поставленные перед ними задачи, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью, имеющим стаж работы по специальности более 5 - 7 лет.

Приложение 5  
к [Положению](#)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий рабочих, занятых в государственных учреждениях**  
**культуры и искусства, государственных учреждениях**  
**образования сферы культуры и прочих государственных**  
**учреждениях сферы культуры Ярославской области**

Наименование профессии	Диапазон разрядов
1	2
Бутафор	1 - 6
Видеотекарь	4, 5
Гридер-пастижер	2 - 6
Дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира	2
Зверовод зоологических баз	1 - 4
Изготовитель игровых кукол	5, 6
Изготовитель субтитров	3 - 6
Кинотехник	2 - 6
Колорист	1 - 6
Контуровщик	2 - 5
Костюмер	2 - 6

Красильщик в пастижерском производстве	4 - 6
Маляр по отделке декораций	1 - 6
Машинист сцены	3 - 5
Механик по обслуживанию ветроустановок	5, 6
Механик по обслуживанию звуковой техники	2 - 7
Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования	3 - 8
Механик по обслуживанию съемочной аппаратуры	2 - 6
Механик по обслуживанию телевизионного оборудования	3 - 8
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования	4 - 8
Монтажник негатива	1 - 8
Монтажник позитива	1 - 7
Монтировщик сцены	3
Настройщик пианино и роялей	4 - 8
Оператор видеозаписи	3 - 8
Оператор магнитной записи	3 - 8
Оператор пульта управления киноустановки	4, 5
Осветитель	3 - 8
Оформитель диапозитивных фильмов	2 - 4
Пастижер	3 - 6
Переплетчик документов	2 - 4
Печатник субтитрования	2 - 6
Пиротехник	2 - 6
Подготовщик основы для мультипликационных рисунков	2
Раскрасчик законтурованных рисунков	2 - 5
Реквизитор	2 - 6
Реставратор архивных и библиотечных материалов	3 - 6
Реставратор фильмокопий	5, 6
Ретушер субтитров	3 - 5
Столяр по изготовлению декораций	1 - 6

Съемщик диапозитивных фильмов	3 - 5
Съемщик мультипликационных проб	2 - 4
Таксидермист	1 - 6
Укладчик диапозитивных фильмов	3
Униформист	2
Установщик декораций	1 - 6
Фильмопроверщик	3 - 5
Фильмотекарь	3, 4
Фонотекарь	4, 5
Фотограф	3 - 6
Фототекарь	3, 4

Примечания:

1. В штаты учреждений могут вводиться должности по профессиям рабочих, относящимся к общеотраслевым или другим отраслям, по действующему Единому тарифно-квалификационному [справочнику](#) работ и профессий рабочих при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для данных профессий, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Тарификация рабочих в пределах указанного разрядного диапазона, отведенного для данной категории работников, должна осуществляться в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих.

Приложение 6  
к [Положению](#)

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК  
отнесения учреждений культуры и искусства и образовательных  
учреждений сферы культуры Ярославской области к группам  
по оплате труда руководителей**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 17.12.2019 [N 902-п](#),  
от 30.12.2020 [N 1093-п](#))

**1. Порядок отнесения учреждений  
к группам по оплате труда руководителей**

1.1. Группа оплаты труда определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов и годовых статистических форм, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

1.2. Группа оплаты труда определяется учредителем на основе предоставляемых учреждением сведений не позднее 15 марта года, предшествующего году, на который определяется группа оплаты труда.

1.3. Группа оплаты труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

1.4. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда, но не более чем на 1 год.

1.5. Учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы, может быть отнесено на одну группу оплаты труда выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям деятельности учреждений.

## **2. Критерии отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей**

### **2.1. Музеи**

Отнесение государственных музеев к группам по оплате труда производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

N п/п	Группа оплаты труда	Количество баллов <*>
1	Ведущая	50 и более
2	I	от 40 до 50
3	II	от 30 до 40
4	III	от 20 до 30
5	IV	до 20

-----  
<\*> Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Значение количественного показателя <*>	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обособленных подразделений учреждения, единиц	менее 2	5
		2 и более	10
2	Число зданий (строений), единиц	менее 2	1

		от 2 до 5	5
		от 5 до 10	10
		более 10	15
3	Число зданий (строений), относящихся к объектам культурного наследия, единиц	менее 2	1
		от 2 до 5	5
		от 5 до 10	10
		более 10	15
4	Общая площадь территории, га	менее 1	5
		от 1 до 5	10
		от 5 до 10	15
		более 10	20
5	Общая площадь помещений (зданий), кв. м	менее 1000	5
		от 1000 до 5000	10
		от 5000 до 10000	15
		более 10000	20
6	Наличие в фондах предметов, содержащих драгоценные металлы и камни	да	15
		нет	0
7	Наличие статуса областного методического центра	да	15
		нет	0

-----

<\*> Значение количественного показателя определяется на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея". При наличии у музея обособленных подразделений к расчету принимаются суммарные показатели головного музея и его структурных подразделений.

## 2.2. Образовательные учреждения сферы культуры

Отнесение учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (детские музыкальные школы, детские художественные школы и детские школы искусств) к группам по оплате труда производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

N п/п	Группа оплаты труда	Количество баллов <*>
-------	---------------------	-----------------------

1	I	свыше 400
2	II	до 400
3	III	до 200
4	IV	до 80

-----

<\*> Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Значение количественного показателя <*>	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся за счет бюджета в музыкальных, художественных школах и школах искусств	из расчета за каждого обучающегося	0,5
2	Количество обучающихся по предпрофессиональным программам	из расчета за каждого обучающегося	1
3	Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника; - дополнительно за каждого работника, имеющего:  первую квалификационную категорию  высшую квалификационную категорию	1  0,5  1
4	Многопрофильность образовательного учреждения	для музыкальных, художественных школ и школ искусств:  - за каждую предпрофессиональную программу  - за общеразвивающую программу	5  1
5	Количество обучающихся на внебюджетной основе	из расчета за каждого обучающегося	1
6	Наличие нескольких учебных		до 20

	зданий, расположенных на значительном расстоянии друг от друга		
--	--	--	--

-----

<\*> Значение количественного показателя определяется на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения N 1-ДШИ "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств".

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области "Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области" и государственные профессиональные образовательные учреждения сферы культуры Ярославской области относятся к I группе оплаты труда руководителей.

### 2.3. Учреждения культурно-досугового типа

Отнесение культурно-досуговых учреждений к группам по оплате труда производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

N п/п	Группа оплаты труда	Количество баллов <*>
1	Ведущая	свыше 400
2	I	свыше 350
3	II	от 250 до 350
4	III	от 100 до 250
5	IV	от 50 до 100

-----

<\*> Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Значение количественного показателя <*>	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество структурных подразделений учреждения (сетевых единиц)	до 4	50
		5 - 10	150
		более 10	250

2	Отсутствие зданий, требующих капитального ремонта, аварийных	-	10
3	Наличие специализированных транспортных средств	-	10
4	Наличие библиотеки в структуре учреждения	-	10
5	Наличие музея в структуре учреждения	-	10
6	Наличие кинозала в структуре учреждения	-	10
7	Наличие виртуального концертного зала	-	10
8	Разнообразие направлений самодеятельного народного творчества в учреждении	за одно направление	5

-----

<\*> Значения количественных показателей, указанных в пунктах 1 - 5 таблицы 2 настоящего подраздела, определяются на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа".

Учреждения, ведущие методическую работу на уровне муниципального образования, для которых методическая работа утверждена уставом либо включена в муниципальное задание, относятся к группе оплаты труда руководителей не ниже I.

Государственное учреждение культуры Ярославской области "Областной Дом народного творчества", государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой", государственное учреждение культуры Ярославской области "Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов" относятся к ведущей группе оплаты труда руководителей. (в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 30.12.2020 N 1093-п)

#### 2.4. Библиотеки

Отнесение библиотек к группам по оплате труда руководителей производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

N п/п	Группа оплаты труда	Количество баллов <*>
1	Ведущая	30 и более
2	I	от 25 до 30
3	II	от 20 до 25
4	III	от 15 до 20
5	IV	до 15

-----  
<\*> Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Значение количественного показателя <*>	Количество баллов
1	2	3	4
1	Наличие статуса центральной областной библиотеки либо статуса центральной областной библиотеки по библиотечному обслуживанию особых групп пользователей библиотек	да	20
		нет	0
2	Наличие статуса областного методического центра	да	20
		нет	0
3	Наличие в фонде библиотеки книжных памятников	да	15
		нет	0
4	Наличие транспортного средства для оказания библиотечных услуг	да	10
		нет	0
5	Предоставление информационно-библиотечных услуг через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	да	15
		нет	0
6	Общая площадь помещений (зданий), кв. м	менее 500	10
		от 500 до 1000	15
		более 1000	20

-----  
<\*> Значение количественного показателя определяется на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке", и отчетных документов учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников государственных учреждений культуры**  
**и искусства, расположенных в сельской местности и малых**  
**городах Ярославской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 28.06.2022 N 522-п)

1. Руководители
  - 1.1. Директор (заведующий)
  - 1.2. Заместитель директора (заместитель заведующего)
  - 1.3. Главный бухгалтер
  - 1.4. Заместитель главного бухгалтера
  - 1.5. Начальник отдела (заведующий отделом)
  - 1.6. Заведующий сектором, филиалом, службой, объектом досуговой работы, фильмобазой, фильмохранилищем
  - 1.7. Главный инженер, главный хранитель фондов, главный художник, главный архитектор, главный дирижер, главный режиссер, главный хормейстер, главный балетмейстер, главный библиотекарь, главный библиограф, главный администратор
  - 1.8. Художественный руководитель
2. Специалисты всех категорий
  - 2.1. Научный сотрудник
  - 2.2. Методист
  - 2.3. Редактор
  - 2.4. Библиотекарь
  - 2.5. Библиограф
  - 2.6. Лектор
  - 2.7. Экскурсовод
  - 2.8. Администратор
  - 2.9. Инструктор
  - 2.10. Режиссер
  - 2.11. Дирижер
  - 2.12. Балетмейстер
  - 2.13. Хормейстер

- 2.14. Артист
  - 2.15. Культорганизатор
  - 2.16. Организатор экскурсий
  - 2.17. Распорядитель танцевальных вечеров
  - 2.18. Ведущий дискотеки
  - 2.19. Аккомпаниатор, аккомпаниатор-концертмейстер
  - 2.20. Инженер
  - 2.21. Экономист
  - 2.22. Бухгалтер
  - 2.23. Архитектор
  - 2.24. Техник
  - 2.25. Мастер
  - 2.26. Ученый секретарь
  - 2.27. Художник (всех специальностей)
  - 2.28. Педагог-организатор
  - 2.29. Руководитель студии, коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам, музыкальной части дискотеки
  - 2.30. Юрисконсульт
  - 2.31. Инспектор (специалист) по кадрам
  - 2.32. Программист
  - 2.33. Ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера)
  - 2.34. Звукорежиссер
  - 2.35. Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия (пп. 2.35 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 28.06.2022 N 522-п)
  - 2.36. Специалист по учетно-хранительской документации (пп. 2.36 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 28.06.2022 N 522-п)
  - 2.37. Хранитель музейных предметов (пп. 2.37 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 28.06.2022 N 522-п)
  - 2.38. Специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов) (пп. 2.38 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 28.06.2022 N 522-п)
3. Другие работники: киномеханик

**ПОРЯДОК**  
**исчисления общего стажа работы, дающего право на получение**  
**надбавки за выслугу лет, а также порядок начисления**  
**и выплаты данной надбавки**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

**1. Исчисление стажа работы, дающего право**  
**на получение надбавок за выслугу лет**

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, засчитывается:

- время работы как на основной работе, так и на работе по совместительству в учреждениях сферы культуры, в органах государственной власти и управления, а также в органах местного самоуправления;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 17.12.2019 N 902-п)

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах законодательной и исполнительной власти;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел, на государственной противопожарной службе МЧС России) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (органов внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России) и днем поступления на работу в учреждения сферы культуры не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтах, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время обучения работников сферы культуры в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в данных учреждениях до поступления на учебу;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями сферы культуры;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении, переводе на другую работу или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- время работы в учреждениях и организациях культуры стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входящих в состав СССР до 01.01.1992.

## **2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Работникам, которым в соответствии с условиями труда выплачиваются повышенные должностные оклады (тарифные ставки), надбавка исчисляется исходя из повышенного должностного оклада (тарифной ставки).

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается надбавка с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.4. Расчет выслуги лет для назначения и выплаты работнику надбавки за выслугу лет оформляется комиссией по установлению трудового стажа в двух экземплярах, один из которых передается в отдел кадров, а второй выдается работнику под подпись. Примерная форма [бланка](#) расчета выслуги лет работнику для назначения надбавки за выслугу лет приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.5. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения культуры, искусства, кино, образовательных учреждений культуры, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.6. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## **3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения.

3.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, подтверждающие периоды работы. Документы могут быть представлены в подлиннике либо в виде копий или выписок из них, заверенных в установленном порядке.

3.4. Ответственность за своевременный пересмотр у работников государственных учреждений сферы культуры размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы и руководителей данных учреждений.

3.5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров данных выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к [Порядку](#)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

бланка расчета выслуги лет работнику для назначения надбавки  
за выслугу лет от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

1. Проверив трудовую книжку и документы, подтверждающие стаж работы (службы) до поступления на работу в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
засчитать в выслугу лет для назначения надбавки за выслугу лет следующие периоды работы (службы):

Должность, организация	Дата		Количество			Основание для зачета
	поступления	увольнения	лет	месяцев	дней	

2. Установить выслугу лет на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_ лет  
(дата)  
\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии  
по установлению трудового стажа \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

по установлению трудового стажа \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 9  
к Положению

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

#### **по установлению показателей по премированию и материальному стимулированию работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области**

Премирование и материальное стимулирование по результатам работы всего коллектива производится в соответствии с положением о премировании и материальном стимулировании, утвержденным руководителем государственного учреждения культуры и искусства, государственного учреждения образования сферы культуры или прочего государственного учреждения сферы культуры Ярославской области (далее - учреждение) с учетом мнения представительного органа работников.

Положение о премировании и материальном стимулировании учреждения разрабатывается в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности, эффективности проводимых мероприятий, удовлетворенности посетителей представленными услугами, повышения качества работы, проявления инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Премирование и материальное стимулирование работников производится за фактически отработанное время по итогам работы за месяц, квартал, год или разовым порядком.

Размер премии и выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с заключенным "эффективным контрактом" с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии и показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы, устанавливаются каждому работнику в соответствии с заключенным с ним "эффективным контрактом".

По типам учреждений могут устанавливаться специфические показатели премирования и материального стимулирования.

Для всех типов учреждений техническому персоналу, работникам бухгалтерии и экономических служб - за результативность работы, за качество и обеспечение условий бесперебойного процесса исполнения основной деятельности учреждения.

Работникам и специалистам по типам учреждений:

- для работников театрально-зрелищных учреждений:

административно-управленческому персоналу - за выполнение показателей государственного задания и проведение социально значимых мероприятий;

остальным сотрудникам - за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников музеев:

административно-управленческому персоналу - за выполнение показателей государственного задания по количеству посетителей, новых выставок, прирост экспонатов музейного фонда, социально значимых мероприятий, предоставление платных услуг населению, обеспечение сохранности музейных фондов;

остальным сотрудникам - за достижение показателей, разработанных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников библиотек:

административно-управленческому персоналу - за выполнение показателей государственного задания по числу читателей, по количеству посещений, по количеству приобретенных экземпляров библиотечного фонда, предоставление платных услуг населению;

остальным сотрудникам - за достижение показателей, разработанных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников домов народного творчества, домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений:

административно-управленческому персоналу - за выполнение показателей государственного задания (количество клубных формирований и число участников клубных формирований, количество проведенных мероприятий и число участников (зрителей)), за реализацию социально значимых мероприятий;

остальным сотрудникам - за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников образовательных учреждений:

административно-управленческому персоналу - за выполнение показателей государственного задания, сохранение контингента обучающихся, качество образования, совершенствование образовательного процесса и внедрение инновационных программ;

остальным сотрудникам - за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

Для работников государственного учреждения культуры Ярославской области "Общежитие учреждений культуры Ярославской области":

- административно-управленческому персоналу - за выполнение показателей государственного задания, за соблюдение надлежащего состояния имущества, находящегося в государственной собственности, за эффективную организацию работы учреждения;

- остальным сотрудникам - за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

---