



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 02.12.2022 № 183

г. Ярославль

Об утверждении Положения  
о Региональном совете  
по развитию библиотечного дела  
Ярославской области

В соответствии с пунктом 21 Плана мероприятий по развитию библиотечного дела в Ярославской области, утвержденного приказом департамента культуры Ярославской области «Об утверждении Плана мероприятий по развитию библиотечного дела в Ярославской области» от 08.08.2022 № 109

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Региональном совете по развитию библиотечного дела Ярославской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Серову Ю.И.

Директор департамента

М.В. Васильева

## **Положение о Региональном совете по развитию библиотечного дела Ярославской области**

1. Региональный совет по развитию библиотечного дела Ярославской области (далее – Региональный совет) является совещательным и консультативным органом при департаменте культуры Ярославской области (далее – департамент) по реализации приоритетных направлений библиотечного дела в Ярославской области.

2. Региональный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, приказами департамента, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Регионального совета являются:

- координация деятельности библиотек Ярославской области вне зависимости от их ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности;

- организация межбиблиотечного взаимодействия в целях развития библиотечного дела в Ярославской области;

- обеспечение реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года и Плана мероприятий по развитию библиотечного дела в Ярославской области;

- рассмотрение предложений по вопросам развития библиотечного дела в Ярославской области;

- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности государственных, муниципальных библиотек, библиотек вузов, школ и учреждений среднего профессионального образования;

- участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и иных документов, регулирующих библиотечное дела в Ярославской области;

- формирование предложений по развитию единой системы методического обеспечения деятельности библиотек Ярославской области;

- подготовка предложений в области развития библиотечного дела для рассмотрения Межведомственным советом по развитию библиотечного дела Российской Федерации;

- обеспечение реализации решений Межведомственного совета по развитию библиотечного дела Российской Федерации.

4. Члены Регионального совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Состав Регионального совета утверждается приказом департамента.

6. В состав Регионального совета с правом голоса входят председатель Регионального совета, заместитель председателя Регионального совета, ответственный секретарь Регионального совета, члены Регионального совета.

7. Председателем Регионального совета является заместитель директора департамента.

8. Председатель Регионального совета:

- организует работу Регионального совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Регионального совета;
- формирует при участии членов Регионального совета повестку заседания Регионального совета, состав лиц, приглашаемых на заседание Регионального совета.

9. Председатель Регионального совета имеет заместителя – директора государственной библиотеки Ярославской области, который избирается сроком на три года открытым голосованием на заседании Регионального совета. По истечении указанного срока проводится ротация выборного заместителя председателя Регионального совета.

10. Заместитель председателя Регионального совета:

- по поручению председателя Регионального совета председательствует на заседаниях Регионального совета в его отсутствие;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Регионального совета.

11. Ответственным секретарем Регионального совета является главный специалист отдела музеев и библиотек департамента.

12. Ответственный секретарь Регионального совета:

- уведомляет членов Регионального совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Регионального совета;
- готовит и согласовывает с председателем Регионального совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Регионального совета;
- ведет протоколы заседаний Регионального совета;
- рассылает членам Регионального совета копии протоколов заседаний Регионального совета, а также иные документы и материалы.

13. Члены Регионального совета:

- присутствуют на заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
- вносят предложения по формированию повестки заседания Регионального совета;
- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- вправе выйти из Регионального совета по собственному желанию.

14. На заседания Регионального совета могут приглашаться представители заинтересованных организаций, органов исполнительной

власти и иных структур в целях принятия решений, разработки документов, обсуждения актуальных вопросов (проблем) и выработки консолидированных решений по развитию библиотечного дела в Ярославской области.

15. Заседания Регионального совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

16. Место проведения заседания Регионального совета определяет председатель Регионального совета.

17. Заседание Регионального совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Регионального совета.

18. Решения Регионального совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Регионального совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

19. Решения Регионального совета оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель Регионального совета или замещающий его заместитель председателя Регионального совета. Копии протоколов заседаний направляются ответственным секретарем Регионального совета членам Регионального совета.

20. Организационное обеспечение деятельности Регионального совета осуществляется департаментом.